

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Nr. 308997 / 06-11-2025

APROBAT,

PRIMAR

Mihai Laurențiu Polițeanu



CAIET DE SARCINI

privind realizarea lucrărilor de "Înregistrarea sistematică pe sectoare cadastrale a imobilelor din intravilanul U.A.T. Ploiești, în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară – (P.N.C.C.F.)"

- 1. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, cu sediul social în municipiul Ploiești, Piața Eroilor nr. 1 A, telefon/fax: 0244516699 / 325
Cod fiscal: 2843345

2. Activitatea autorității contractante: Administrație publică

Această secțiune a documentației de atribuire intitulată **"Caiet de sarcini"** include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, în cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară. Aceasta secțiune trebuie citită în corelație cu toate celelalte secțiuni din prezenta documentație de atribuire.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit paragraf din cadrul acestei secțiuni și nespecificată în alt paragraf trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că trebuia menționată în cadrul acestei secțiuni a documentației de atribuire.

Este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că serviciile propuse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice, ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini, urmează a fi realizate într-o succesiune logică și cronologică.

De asemenea, este responsabilitatea Ofertantului să se asigure că serviciile incluse de către acesta în cadrul Propunerii Tehnice și respectiv, prețul inclus în Propunerea Financiară sunt corespunzătoare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor descrise în acest Caiet de sarcini și asigură respectarea legislației aplicabile.

Acest Caiet de sarcini descrie cerințele minime referitoare la serviciile pe care Ofertantul devenit Contractant trebuie să le realizeze și modul de desfășurare a acestora.

Este responsabilitatea Ofertantului să respecte toate cerințele emise de autoritățile competente, în scopul executării corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale.

Ofertantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a tuturor activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Prin depunerea ofertei sale, Ofertantul acceptă că a înțeles și consideră suficiente cerințele acestui Caiet de sarcini, astfel încât propunerea sa tehnică și financiară să răspundă cerințelor autorității contractante.

3. DATE GENERALE

3.1. Obiectivul lucrărilor de cadastru sistematic

În cadrul Specificațiilor Tehnice obiectivul lucrărilor de înregistrare sistematică îl constituie înregistrarea în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor situate în extravilan, lucrările fiind demarate de unitatea administrativ-teritorială la nivel de sector cadastral. În situația în care UAT-ul nu are teren situat în extravilan, lucrările pot fi realizate la nivel de sector cadastral **intravilan**.

La finalizarea lucrărilor de cadastru sistematic se întocmesc documentele tehnice ale cadastrului. Documentele tehnice ale cadastrului sunt: Registrul cadastral al imobilelor, Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor al altor deținători, Planul cadastral.

3.2. Informații generale necesare realizării lucrărilor de cadastru sistematic

Informațiile, datele necesare realizării lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sectoare cadastrale, sunt puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor și OCPI, conform prevederilor legale.

Astfel, ANCPI, prin intermediul OCPI, pune la dispoziția prestatorului / primăriei informațiile și datele pe care le deține cu privire la imobile, date necesare realizării lucrărilor de înregistrare sistematică.

3.3. Aspecte sociale cu incidență în desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic

În cadrul comunităților din UAT- ul care face obiectul lucrărilor de cadastru sistematic, pot exista persoane care datorită stării de sănătate sau situației civile, ar putea fi împiedicate în exprimarea drepturilor privitoare la imobilele pe care le dețin în sectoarele cadastrale care fac obiectul lucrărilor.

Sunt considerate categorii de persoane vulnerabile: persoanele cu dizabilități; persoanele care nu știu să scrie ori să citească; persoanele în vârstă care nu se pot deplasa sau prezintă dificultăți de vorbire, vedere, auz; femeile singure; persoanele din categoria minorităților etnice care nu cunosc limba română; persoanele puse sub interdicție - persoanele condamnate la pedepse privative de libertate; alte categorii identificate cu ocazia realizării lucrărilor de înregistrare sistematică.

Prestatorul trebuie să acorde pe parcursul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică o atenție deosebită categoriilor menționate mai sus, să colaboreze cu primăria pentru a asigura participarea la lucrări a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

4. Obiectul achiziției publice: Realizarea lucrărilor de cadastru sistematic în sectoarele cadastrale 14 și 18.

Numărul estimat de imobile aferent sectorului 14 este de 550 imobile

Numărul estimat de imobile aferent sectorului 18 este de 230 imobile

Estimare totală imobile: 780

Specificatiile Tehnice cuprinse în Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1/28.01.20²² reprezintă **Anexa 1** la Caietul de sarcini.

Ofertanții vor respecta întocmai prevederile **Specificațiilor Tehnice – Anexa 1** la Caietul de sarcini, cu privire la prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Caietul de sarcini.

5. Durata achiziției publice

Contractul de achiziție publică de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2027.

6. Cod CPV: 71354300-7 – Servicii de cadastru

7. Valoarea estimată a achiziției: 318.910 lei cu TVA, respectiv valoarea de 263.562 lei fără TVA. Prețul maxim per imobil intravilan este de 337,9 lei fără TVA.

8. Sursa de finanțare: Fonduri provenite de la A.N.C.P.I. prin intermediul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (P.N.C.C.F.).

9. Criterii de calificare

Prestatorul (executantul) trebuie să fie persoană juridică autorizată A.N.C.P.I., clasa I, II sau III de autorizare sau persoană fizică autorizată A.N.C.P.I., minim categoria A, fapt dovedit prin certificatul de autorizare, obținut în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

În situația în care documentațiile cadastrale impun și obținerea unui aviz de verificare categoria D, executantul se obligă să facă toate demersurile în acest sens pe cheltuiala proprie, fără a solicita recuperarea de la bugetul local al U.A.T.-lui Ploiești, a sumelor cheltuite cu această operațiune.

Prestatorul **nu** trebuie să aibe sancțiuni de suspendare, dovada atestării acestui fapt fiind depunerea unui document emis de A.N.C.P.I./ O.C.P.I. Prahova.

Nu se vor încheia contracte cu Persoane Juridice neautorizate. Persoanele Fizice Autorizate **nu** pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele Persoanei Juridice neautorizate

10. Criterii de atribuire: Oferta financiară cea mai avantajoasă – prețul cel mai scăzut

11. Modalități de plată: Plata serviciilor prestate se va efectua la nivel de sector cadastral recepționat, **la real executat**, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii). Plata serviciilor se va face în baza facturii fiscale, care va fi însoțită de procesul-verbal de acceptanță a serviciilor (PVR servicii).

12. Prețul contractului este ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

13. Garanția de bună execuție.

Dacă ulterior finalizării contractului, indiferent după cât timp, se vor constata anumite neconformități în documentațiile recepționate și avizate de către O.C.P.I. Prahova din culpa prestatorului, acesta are obligația remedierii pe cheltuiala proprie, fără a solicita recuperarea sumelor cheltuite cu această operațiune de la bugetul local. Prestatorul are obligația garantării corectitudinii documentației chiar și după momentul achitării acesteia.

LEGISLAȚIE aplicabilă:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020 privind Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară din 28.01.2020.

- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/28.07.2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ARHITECT ȘEF,

Andreea Roxana Pandelescu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

Ioana Despa

ȘEF SERVICIU CADASTRU ȘI
VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

ing. Catia Toma

SECTOR 14
1/8



